



# COMUNE DI MANDELLO VITTA

PROVINCIA DI NOVARA

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 60**

**del 02/07/2018**

Oggetto: Liquidazione indennità di risultato anno 2017.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamati i decreti Sindacali in data 06/06/2014;

Visto l'art. 10 del CCNL il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizioni organizzative è composto oltre che dalla retribuzione di posizione anche dalla retribuzione di risultato che è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Richiamata la deliberazione della n. 35 del 25/07/2012 con la quale si determinavano le aliquote della retribuzione di risultato relative alle singole unità titolari di posizione organizzativa a far tempo dall'anno 2012 nella misura massima del 25% e da corrispondere al Segretario Comunale a far tempo dall'anno 2012 nella misura massima stabilita dal contratto di lavoro ovvero rapportata al 10% del monte salari, inclusi i diritti di segreteria, riferita al periodo ed alla percentuale di carico del Comune di appartenenza;

Viste le schede di valutazione redatte dal nucleo di valutazione in data 31/05/2018;

Acquisito il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### DETERMINA

1. Di liquidare e pagare alla dipendente Giuliana Patrioli Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Stato Civile, Leva, Tributi, Finanziari, Segreteria, Statistica - a titolo di retribuzione di risultato anno 2017 la somma di €. 2.250,00 lorde pari al 25% dell'indennità di posizione;

2. Di liquidare e pagare al Segretario Comunale Responsabile Posizione Organizzativa a titolo di retribuzione di risultato anno 2017 la somma di €. 1.474,57 lorde pari al 10% dell'indennità di posizione;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gabrio Mambrini

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile de presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
  - PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile del servizio finanziario  
Giuliana Patrioli

### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data \_\_\_\_\_ Il Responsabile del servizio finanziario  
Giuliana Patrioli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.