

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

5

OGGETTO: Presa d'atto abbandono aggiornamento manuale dell'archivio cartaceo anagrafico.

L'anno **duemilaventi** , addì **diciannove**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **00**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PATRIOLI PAOLO	SINDACO	X	
GOZZI MARIA ROSARIA	VICESINDACO	X	
GALLARINI PIERMARIO	ASSESSORE	X	
		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. AGOSTINO CARMENI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PATRIOLI PAOLO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 23, co. 1, del DPR n. 223/1989 (regolamento anagrafico) stabilisce che le schede individuali, di famiglia e di convivenza devono essere conservate e costantemente aggiornate anche se le anagrafi sono gestite con elaboratori elettronici, salvo i casi in cui una diversa gestione sia stata, a richiesta, autorizzata da parte del Ministero dell'Interno, d'intesa con l'Istituto Centrale di Statistica;
- Il comma 2 dello stesso articolo dispone che gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini;

Atteso che questo Ente garantisce il servizio anagrafico attraverso elaboratori elettronici;

Preso atto che:

- L'art.1 , co. 1, lettera "i" del DPR n. 154 del 30 luglio 2012 ha modificato il comma 1 dell'art. 23 del DPR n. 223/1989, consentendo la gestione dello schedario anagrafico in forma elettronica senza la necessità di acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno;
- Il DPR n. 126 del 17/07/2015 ha introdotto una serie di importanti modifiche al predetto DPR n. 223/1989 con la specifica finalità di adeguarlo alle nuove modalità gestionali dell'ANPR; in particolare il suindicato DPR n. 126/2015 ha abrogato gli artt. 24,25 e 26 del regolamento anagrafico che disciplinavano l'ordinamento, la collocazione e l'archiviazione delle schede anagrafiche cartacee in quanto trattasi di modalità non più compatibili con i sistemi di conservazione e archiviazione delle schede elettroniche;

Considerato che l'abbandono dello schedario cartaceo, senza necessità di acquisire alcuna autorizzazione, è possibile a condizione che i sistemi di gestione dell'anagrafe assicurino le misure minime di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata dei dati relativi alle posizioni dei cittadini;

Vista la dichiarazione di conformità fornita dalla software house Halley con in sede Matelica con la quale attesta che l'applicativo software gestionale, in dotazione ai servizi demografici, è stato realizzato per la gestione completa ed a norma delle procedure anagrafiche, è costantemente aggiornato alla normativa vigente e consente l'utilizzo di tutte le funzionalità indicate nel documento " Sistema per la gestione informatizzata dell'Anagrafe" pubblicata sul sito della Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell'Interno;

Precisato che il Comune di Mandello Vitta è subentrato in ANPR con decorrenza 12/08/2019 e conseguentemente ne deriva il venir meno dello scopo di predisporre od aggiornare le schede cartacee individuale o di famiglia, salvo, ovviamente, conservare le schede relative a posizioni pregresse e archiviate;

Ritenuto che sussistono i presupposti di fattibilità per la sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo in favore del formato elettronico ed informatico dei dati anagrafici a far data dal 01-01-2020;

DELIBERA

1. Di determinare che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di prendere atto della sospensione dell'aggiornamento degli archivi cartacei anagrafici a far data dal 01-01-2020 prevedendone la conservazione presso l'Uffici Anagrafe, ove sono collocate le schede,
3. Di acquisire quale parte integrante e sostanziale del presente atto, se pur non materialmente allegata, la dichiarazione di conformità della ditta Halley;
4. Di provvedere ad apporre all'esterno dello schedario la seguente dicitura: " Dal 01/01/2020 il presente schedario non è più aggiornato per subentro in ANPR, giusta deliberazionen.....del.....";
5. Di dare comunicazione del presente provvedimento alla Prefettura U.T.G. competente;
6. Di precisare che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sul bilancio comunale;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
(PATRIOLI PAOLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 20/02/20

Mandello Vitta, li 20/02/20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Diventa esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li,20/02/20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)