

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

18



OGGETTO: Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemilaventitre**, addì **tredecim** del mese di **Giugno**, alle ore **16** e minuti **50** in presenza ed in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	Ass.
PATRIOLI PAOLO	SINDACO	x	
GOZZI MARIA ROSARIA	VICESINDACO (collegata da remoto)	x	
GALLARINI PIERMARIO	ASSESSORE (collegato da remoto)	x	
		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dr.ssa FEDERICA SEMENTILLI, il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Paolo Patrioli, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'art 89 comma 5 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione ed alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'art. 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce nello specifico alle Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- per gli artt. 4, 5 e 6 del D.Lgs 30/3/2011 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge . 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 – “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- D.Lgs 25/05/2017, n. 75 – “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), r), s), e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” E relative linee guida e di indirizzo approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la deliberazione consiliare n. 2 in data 09/03/2011, esecutiva, avente oggetto “D.Lgs n. 150/2009- criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RITENUTO che il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi di cui all'allegato A) è stato redatto sulla base delle linee guida finalizzate ad assicurare una visione integrate dell'Ente per il governo complessivo del paese, ad avvicinare l'azione del Comune ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini;
- il Regolamento sopracitato recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D .Lgs n. 150/2009 concentrato su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi della prestazione

lavorativa sull'efficienza del rendimento dei meriti e nell'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

DATO ATTO dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, ove prevista in quanto comportante effetti sul bilancio dell'Ente, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati, o in caso di assenza del responsabile) dal Segretario comunale per quanto di propria competenza

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge

DELIBERA

1) DI APPROVARE il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI DARE ATTO che l'allegato regolamento abroga ogni altra disciplina regolamentare in materia di organizzazione contenuta sub altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le discipline in esso iscritte;

3) DI INFORMARE le Organizzazioni sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione

Inoltre,

con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

IL PRESIDENTE
(PATRIOLI PAOLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA FEDERICA SEMENTILLI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 26/07/2023

Mandello Vitta, li 26/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA FEDERICA SEMENTILLI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Divenuta esecutiva in data 13/06/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

Mandello Vitta, li 13/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA FEDERICA SEMENTILLI)