

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

21

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MANDELLO VITTA.

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette**, del mese di **maggio**, alle ore **17** e minuti **trenta**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PATRIOLI PAOLO	SINDACO	X	
GOZZI MARIA ROSARIA	VICESINDACO	X	
GALLARINI PIERMARIO	ASSESSORE	X	
		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. AGOSTINO CARMENI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PATRIOLI PAOLO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MANDELLO VITTA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende continuare con l'esternalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali presso il Civico Cimitero del Comune di Mandello Vitta mediante affidamento dei servizi in economia;

Considerato che l'affidamento del servizio in oggetto a ditta specializzata persegue l'obiettivo di miglioramento del servizio reso agli utenti, valutato che il Comune non dispone di personale interno che possa svolgere direttamente tali funzioni;

Visto il capitolato e specifiche tecniche di affidamento dei servizi cimiteriali relativi a operazioni di inumazione/tumulazione e esumazione/estumulazione del Comune di Mandello Vitta, predisposto dall'ufficio competente, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che i servizi oggetto d'appalto, così come indicati nei diversi corrispettivi della tabella contenuta negli articoli 18 e 19 del medesimo capitolato, il cui svolgimento è effettuato a favore degli utenti/cittadini, ai quali è posto a carico il relativo onere, non rappresentano costi di gestione a carico dell'Ente;

Vista, in particolare, la tabella contenente la descrizione di ogni prestazione ed il relativo importo, da porre a carico dell'utente;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del capitolato e specifiche tecniche di affidamento dei servizi cimiteriali e quindi della tabella, nello stesso inclusa, contenente la descrizione di ogni prestazione ed il relativo importo da porre a carico dell'utente, tenuto conto che tale documento non vincola ad un numero prefissato di interventi, ma questi possono essere richiesti secondo le reali proprie esigenze;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Recepiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai relativi responsabili ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. Di approvare il capitolato il capitolato e specifiche tecniche per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Mandello Vitta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. Di demandare al Responsabile del servizio competente l'attuazione del procedimento finalizzato all'appalto dei servizi cimiteriali, mediante procedura in economia e l'adozione degli adempimenti conseguenti;

3. Di dare atto che questo Comune godrà di una compartecipazione sui servizi così come meglio specificato e disciplinato nell'allegato documento di cui sopra.

COMUNE DI MANDELLO VITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 18-12-1998;

VISTO il Decreto del Sindaco in data 16-06-2009;

VISTO l'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/00 T.U.E.L.;

A T T E S T A

La regolarità tecnica – contabile del provvedimento di cui all'oggetto.

Mandello Vitta,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Giuliana Patrioli

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
(PATRIOLI PAOLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 18/06/20

Mandello Vitta, li 18/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Diventa esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li, 18/06/20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

COMUNE DI MANDELLO VITTA PROVINCIA DI NOVARA



CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI INUMAZIONE/TUMULAZIONE/ESUMAZIONE ESTUMULAZIONE

CAPITOLATO E SPECIFICHE TECNICHE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI INUMAZIONE/TUMULAZIONE/ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE

Il sottoscritto Galli Alessandro, legale rappresentante della ditta galli geom. Alessandro con sede in Biandrate, dichiara di conoscere ed approvare i contenuti del presente Capitolato d'oneri composto da n. 31 articoli.

Galli Geom. Alessandro _____

Il Responsabile dei servizi amministrativi (Giuliana Patrioli) _____

Il Segretario Comunale (dr. Agostino Carmeni) _____

Comune di Mandello Vitta
Provincia di Novara

Capitolato d'oneri e specifiche tecniche
Affidamento servizi cimiteriali
relativi alle operazioni di : Inumazione/tumulazione
esumazioni/estumulazione

Indice

- Art. 1 – Oggetto del servizio e finalità
- Art. 2 – Durata della concessione del servizio
- Art. 3 – Procedura di affidamento
- Art. 4 – Personale ed attrezzature
- Art. 5 – Responsabilità dell'appaltatore
- Art. 6 – Vigilanza dell'amministrazione
- Art. 7 – Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi
- Art. 8 – Sicurezza sul luogo di lavoro – Danni a terzi
- Art. 9 – Licenze ed autorizzazioni
- Art. 10 – Assicurazioni
- Art. 11 – Inumazioni e tumulazioni – Norma generale
- Art. 12 – Inumazioni e tumulazioni – Descrizione dei servizi
- Art. 13 – Esumazioni ed estumulazioni – Norma generale
- Art. 14 – Esumazioni ed estumulazioni – Descrizione dei servizi
- Art. 15 – Smaltimento rifiuti cimiteriali
- Art. 16 – Tenuta registri cimiteriali
- Art. 17 – Rottura casse
- Art. 18 – Costo dei servizi di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione
- Art. 19 – Sostituzione lastre a seguito retrocessione
- Art. 20 – Compartecipazione del Comune sui servizi
- Art. 21 – Importo contrattuale
- Art. 22 – Deposito contrattuale
- Art. 23 – Divieto di subappalto
- Art. 24 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 25 – Risoluzione per inadempimento
- Art. 26 – Sanzioni
- Art. 27 – Controversie – Foro competente
- Art. 28 – Spese contrattuali
- Art. 29 – Domiciliazione
- Art. 30 – Trattamento dei dati personali
- Art. 31 – Responsabile del procedimento

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E FINALITA'

Oggetto del presente affidamento è la fornitura dei seguenti servizi cimiteriali presso il Cimitero Comunale sito in Mandello Vitta Viale Rimembranza:

- Inumazione e tumulazione feretri
- Esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria di feretri, resti mortali ed assimilabili
- Tenuta dei registri previsti dal 2° comma dell'art. 52 D.P.R. 285/60

Categoria del servizio: Categoria 27 –Altri Servizi (Alleg. II B. D. Lgs. n. 163/2006)

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento dei servizi avrà la durata dal 1 gennaio 2020 al 31-12-2024.

ART. 3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi avviene ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163 del 12-04-2006 e dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per l'affidamento dei lavori e dei servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 3 in data 09/03/2011 Art. 20 Interventi eseguiti per cottimo fiduciario.

ART. 4 PERSONALE ED ATTREZZATURE

L'Appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie.

Per i servizi di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione l'Appaltatore deve garantire, con reperibilità immediata e per ogni intervento richiesto dal Comune, la presenza minima di due operatori. E' salva la presenza di persone in più che si rendessero necessarie per l'espletamento dei servizi stessi.

L'Appaltatore deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per il compimento delle prestazioni richieste e in particolare di n. 1 montafereetri omologato, elettrico o manuale, in conformità delle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

L'Appaltatore deve dotare il proprio personale di protezioni omologate di sicurezza personale (Scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc.) che devono essere sempre utilizzate in occasione delle operazioni cimiteriali.

L'Appaltatore deve inoltre dotare il proprio personale di tutti gli attrezzi manuali ed elettrici nonché prodotti detergenti, disinfettanti e di quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto del libro unico del lavoro.

ART. 5 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli Uffici Comunali competenti ove abbia conoscenza di inconvenienti ad esso non imputabili che impedissero il regolare svolgimento del servizio. Malgrado la segnalazione fatta l'Appaltatore che deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

ART. 6 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

ART. 7 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

L'Appaltatore si intende obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, le malattie professionali;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- c) del regolamento nazionale di Polizia Mortuaria D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 06/05/1992 e successive modifiche e delle eventuali ordinanze comunali in materia cimiteriale;
- d) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'affidamento in oggetto.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutti i provvedimenti normativi che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore s'impegna e obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

L'Appaltatore deve, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

ART. 8 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO – DANNI A TERZI

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme sul miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori previste dal D. Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii.

Ai sensi art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9-4-2008 e s. m. i. sarà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) ove saranno individuate le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Saranno inoltre adottati tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08 e s. m. i.

La valutazione dei rischi potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisassero le necessità.

Nel DUVRI, non saranno riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa appaltatrice, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

ART. 9 LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'Appaltatore deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 10 ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa affidataria, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di ditte assicuratrici.

A tale scopo l'Impresa provvederà a contrarre, con onere a proprio carico, apposita ed adeguata polizza assicurativa RCT e RCO, con massimali di copertura non inferiori a €. 1.000.000,00 con una primaria Compagnia di assicurazione.

Tale polizza dovrà essere esibita prima dell'inizio del servizio oggetto della presente procedura.

Annualmente dovranno essere consegnate alla stazione appaltante la quietanza relativa il pagamento del premio annuale.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 11 INUMAZIONI E TUMULAZIONI – NORMA GENERALE

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni dell'anno con esclusione delle domeniche e delle giornate festive nazionali e comunque in base alle disposizioni vigenti nel corso del periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore riceve le salme presso l'ingresso del cimitero e le trasporta sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed attendendo a tutte le operazioni di inumazione/tumulazione.

L'Appaltatore esegue le operazioni di inumazione/tumulazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al cimitero.

L'Appaltatore deve assicurare l'inumazione/tumulazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute nello stesso giorno e in particolare anche quando più operazioni debbano svolgersi contemporaneamente.

L'Appaltatore deve inoltre garantire la reperibilità notturna, diurna, feriale e festiva di un addetto qualora venga riscontrata la necessità del recupero di cadaveri dalla pubblica via e la successiva deposizione nella camera mortuaria.

ART. 12 INUMAZIONI E TUMULAZIONI – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

E' compito dell'Appaltatore provvedere ai seguenti servizi:

➤ **Inumazioni in campo comune** (artt. Da 68 a 75 D.P.R. 285/90)

○ Eseguita mediante scavo a mano

- Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro, previa predisposizione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Inumazione del feretro;
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso
- **Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento in discarica autorizzata;**
- Pulizia e sistemazione dell'area.
- Eseguita mediante scavo a macchina
- Scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- Riquadramento eseguito a mano delle pareti e del fondo dello scavo;
- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento
- Pulizia e sistemazione dell'area

L'Appaltatore provvede inoltre al ripristino del terreno in caso di assestamento naturale dello stesso sui dossi di inumazione.

➤ **Tumulazioni** (art. 76/77 DPR. 285/90)

- In loculo

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo
- Eventuale montaggio di ponteggio per la tumulazione in file superiori alla seconda;
- Tumulazione del feretro con l'impiego di montafereetri
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni;
- Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area.
- In ossario
- Rimozione della lastra di chiusura dell'ossario;
- Tumulazione dei resti mortali;

- Chiusura della celletta ossario mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni con relativo intonaco;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- In Cappella privata fuori terra
- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro con l'impiego di montafereetri
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante muro di mattoni con relativo intonaco;
- Posa in opera della lastra di chiusura del loculo
- Pulizia di sistemazione dell'area

Sono a totale carico dell'Appaltatore le forniture dei materiali edili occorrenti per l'esecuzione di tutti i lavori di cui al presente articolo.

In caso di rottura della lastra di chiusura delle sepolture durante la rimozione o la ricollocazione, l'Appaltatore, se il fatto gli è imputabile, deve provvedere a proprie spese alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

Art. 13 ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI – NORMA GENERALE

Le esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie, dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, nei periodi previsti dal D.P.R. N. 285/90.

Per le operazioni cimiteriali previste dal presente articolo e richieste dai privati, le domande dovranno essere presentate da tutti gli eredi o aventi titolo, o da uno solo di essi, il quale dichiara di agire con il preventivo consenso di tutti gli interessati.

Le domande di esumazione ed estumulazione dovranno essere presentate presso gli uffici comunali dai privati interessati entro 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti l'operazione richiesta.

All'atto della domanda dovrà essere indicata la data prevista per l'operazione richiesta.

Non possono essere effettuate esumazioni ed estumulazioni se l'appaltatore non è in possesso dell'apposita autorizzazione rilasciata dal Comune.

Il personale addetto alle operazioni previste dal presente articolo dovrà indossare idonee protezioni sanitarie.

ART. 14 ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

E' compito dell'Appaltatore provvedere ai seguenti servizi:

- **Esumazioni**
- Da campo comune mediante scavo a mano
- Scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del feretro;
- Apertura del feretro e raccolta dei resti mortali;
- Collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o in cassetta di zinco e successiva tumulazione in celletta ossario o in tomba privata;
- Raccolta dei rifiuti cimiteriali consistenti in stoffe, imbottiture, arredi, ecc., e immediata loro sistemazione in appositi imballaggi a perdere flessibili, forniti dal Comune, e successivo smaltimento tramite il servizio del Consorzio di Bacino Basso Novarese.
- Immediata riduzione del legname in dimensioni convenienti, bonifica delle parti e invio al recupero tramite il centro di conferimento;
- Immediata bonifica con prodotti specifici delle parti metalliche quali zinchi, ottone, piombo ecc., e successivo stoccaggio presso apposita area individuata dal Comune;

- Invio al recupero tramite il centro di conferimento
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area e stoccaggio dei rifiuti, in collaborazione con il personale comunale incaricato della gestione del cimitero, presso apposita area individuata dal Comune.
- Da Campo comune mediante scavo a macchina.
- Scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro
- Apertura del feretro e raccolta dei resti mortali
- Collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o in cassetta di zinco e successiva tumulazione in celletta ossario o in tomba privata
- Raccolta dei rifiuti cimiteriali consistenti in stoffe, imbottiture, arredi, ecc. e immediata loro sistemazione in appositi imballaggi a perdere flessibili, forniti dal Comune e successivo smaltimento tramite il servizio del Consorzio di Bacino Basso Novarese
- Immediata riduzione del legname in dimensioni convenienti, bonifica con prodotti specifici delle parti e invio al recupero tramite il centro di conferimento.
- Immediata bonifica con prodotti specifici delle parti metalliche quali zinchi, ottone, piombo ecc., e successivo stoccaggio presso apposita area individuata dal Comune; invio al recupero tramite il centro di conferimento
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso
- Pulizia e sistemazione dell'area e stoccaggio dei rifiuti, in collaborazione con il personale comunale incaricato della gestione del cimitero, presso apposita area individuata dal Comune.
- **Estumulazioni ordinarie** (art. 86 D.P.R. 285/1990)
- Da loculo
- Rimozione della lastra di chiusura dei loculi
- Eventuale montaggio di ponteggio per l'estumulazione in file superiori alla seconda
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra prefabbricata
- Apertura del feretro e raccolta dei resti mortali
- Collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o in cassetta in zinco e successiva tumulazione in celletta ossario o in tomba privata
- Raccolta dei rifiuti cimiteriali consistenti in stoffe, imbottiture, arredi, ecc. e immediata loro sistemazione in appositi imballaggi a perdere flessibili, forniti dal Comune; e successivo smaltimento tramite il servizio del Consorzio di Bacino Basso Novarese
- Immediata riduzione del legname in dimensioni convenienti, bonifica con prodotti specifici delle parti e invio al recupero tramite il centro di conferimento
- Posa in opera della lastra in marmo di chiusura
- Pulizia e sistemazione dell'area
- Da cappella privata fuori terra
- Montaggio di ponteggio per file superiori alla seconda
- Rimozione della lastra di chiusura di copertura e demolizione del muro di chiusura
- Apertura del feretro e raccolta dei resti mortali

- Collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o in cassetta di zinco e successiva tumulazione in celletta ossario
- Raccolta dei rifiuti cimiteriali consistenti in stoffe, imbottiture, arredi, ecc. e immediata loro sistemazione in appositi imballaggi a perdere flessibili, forniti dal Comune; e successivo smaltimento tramite il servizio del Consorzio di Bacino Basso Novarese
- Immediata riduzione del legname in dimensioni convenienti, bonifica con prodotti specifici delle parti e invio al recupero tramite il centro di conferimento
- Riposizionamento della lastra di copertura del loculo
- Pulizia e sistemazione dell'area.
- **Rinvenimento salme indecomposte**
- In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione o estumulazione ordinaria, le stesse saranno sottoposte, previo parere del dirigente dell'A.S.L. competente, se richiesto dalla legge, a uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10.
- **Estumulazioni Straordinarie** (art. 88 D.P.R. 285/1990)
Per le estumulazioni straordinarie, destinate al trasporto delle salme in altra sede nello stesso o in altro cimitero, la descrizione del servizio, è la stessa delle estumulazioni ordinarie, fermi restando il divieto di qualunque intervento diretto all'apertura del feretro e purché il trasferimento in altra sede possa farsi senza alcun pregiudizio per la salute pubblica. Si osserva quanto previsto dall'art. 88 D.P.R. 285/90.

ART. 15 – SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

Le operazioni di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni saranno effettuate dalla ditta appaltatrice con le modalità indicate all'articolo precedente e meglio dettagliate nella nota circolare del Consorzio di Bacino Basso Novarese del 1 aprile 2008 n. 525 prot.

All'Appaltatore dei servizi di cui al presente capitolato è attribuito il ruolo di responsabile del cimitero ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 15.7.2003, N. 254.

Al responsabile del cimitero è attribuito il compito di sovrintendere alla applicazione delle disposizioni del D.P.R. 254/03, relativamente ai seguenti rifiuti:

- Rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, come indicati all'art. 2 comma 1) lett. e) D.P.R. 254/03.
- Rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, come indicati all'art. 2 comma 1 lett. f) D.P.R. 254/03.

Il Comune provvederà ad individuare nell'ambito dell'area cimiteriale, una apposita area per la separazione, il trattamento ed il deposito dei rifiuti, in attesa del loro smaltimento.

Art. 16 – TENUTA DEI REGISTRI CIMITERIALI

L'Appaltatore deve provvedere alla compilazione ed alla custodia dei registri cimiteriali di cui agli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990 e delle altre registrazioni disposte dall'Amministrazione Comunale secondo le istruzioni impartite.

Il registro deve essere compilato in ogni sua parte, con l'indicazione del corpo cimitero comunale nel quale è stata eseguita l'operazione, il numero del loculo, celletta ossario o tomba di famiglia.

Entro il 31 gennaio di ogni anno deve essere consegnato presso gli uffici comunali un esemplare dei registri riferiti all'anno precedente.

ART. 17 – ROTTURA CASSE

Nel caso di rottura di casse nei loculi, conseguentemente ad esplosione da gas putrefatti, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in tombe private, le spese di pulizia e di disinfezione sono a carico dei privati concessionari.

ART. 18 – COSTO DEI SERVIZI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

A corrispettivo delle operazioni cimiteriali previste dal presente capitolato l'appaltatore fatturerà agli utenti i seguenti importi:

Descrizione servizi	Importo	Iva 22%	Totale
Per ogni tumulazione celletta ossario	80,00	17,60	97,60
Per ogni tumulazione in loco lastra quadrata	150,00	33,00	183,00
Per ogni tumulazione in loco lastra rettangolare	220,00	48,40	268,40
Per ogni tumulazione in tomba sotterranea	290,00		
Per ogni esumazione comprensiva di cassetta di zinco con scavo a mano	290,00	63,80	353,80
Per ogni esumazione comprensiva di cassetta di zinco con scavo a macchina	270,00	59,40	329,40
Rinvenimento di salme indecomposte con scavo a mano	290,00	63,80	353,80
Rinvenimento di salme indecomposte con scavo a macchina	280,0	61,60	341,60
Per ogni estumulazione da loculo lastra quadrata	260,00	57,20	317,20
Per ogni estumulazione da loculo lastra rettangolare	260,00	57,20	317,20
Estumulazione da loculo lastra rettangolare tomba sotterranea	300,00	66,00	366,00
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo a loculo con estumulazione e tumulazione	260,00	57,20	317,20
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo rettangolare a celletta con estumulazione e tumulazione comprensiva di cassetta in zinco	260,00	57,20	317,20
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da celletta a celletta con estumulazione e tumulazione comprensiva di cassetta di zinco	110,00	24,20	134,20

ART.19 – SOSTITUZIONE LASTRE A SEGUITO RETROCESSIONE

In materia di retrocessione di opere cimiteriali, l'appaltatore provvederà, su richiesta del Comune, alla sostituzione delle lastre in marmo dei loculi retrocessi ai seguenti costi:

- Lastra quadrata € 150,00 più Iva 22% = € 183,00
- Lastra rettangolare € 220,00 più Iva 22% = € 268,40

ART. 20 – COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE SUI SERVIZI.

L'Appaltatore riconosce al Comune di Mandello Vitta una compartecipazione pari al 17% degli introiti, IVA inclusa, derivanti dai servizi di cui all'art. 18 del presente capitolato.

Le compartecipazioni di cui al precedente comma saranno versate dall'appaltatore al Comune ogni sei mesi entro trenta giorni dalla scadenza di ogni singolo semestre. Unitamente al pagamento dovrà essere presentato apposito prospetto riepilogativo, redatto su modulo predisposto dal Comune ed una distinta nella quale dovranno essere

elencati gli utenti ai quali sono state fornite le prestazioni con la relativa descrizione e l'importo corrisposto.

ART. 21 – IMPORTO CONTRATTUALE.

Ai soli fini fiscali l'importo contrattuale è stabilito in €. 5.000,00 più IVA 22%, determinato in base alle risultanze delle operazioni effettuate nell'ultimo triennio .

Si quantificano in €. 500,00 gli oneri per eliminare, o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze di cui all'art. 26 D. Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii. e previste nel documento di cui all'art. 8 del presente capitolato.

ART. 22 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai fini della stipula del contratto la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare un deposito cauzionale pari ad €. 500,00 corrispondente al 10% dell'importo di cui all'art.21 del presente capitolato.

La cauzione sarà svincolata, con apposito atto formale entro il 31 gennaio 2025.

ART. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare i servizi di cui al presente capitolato.

Le violazioni al divieto comporta oltre ai provvedimenti penali previsti dalle norme vigenti, l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto. E' altresì vietata la cessione del contratto.

ART. 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore
- b) Gravi e ripetute violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato
- c) Inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali
- d) Interruzione non motivata del servizio
- e) Sub-appalto totale o parziale del servizio

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 25 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a quindici giorni dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 26 – SANZIONI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali previsti dal capitolato d'appalto, quando non siano causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 24, comportano il pagamento di una sanzione pari ad euro 300,00.

Le sanzioni sono applicate dopo aver contestato l'addebito e valutate le eventuali controdeduzioni con provvedimento formale all'organo competente entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.

ART. 27 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Nel caso di vertenze tra il Comune e l'appaltatore del servizio che si dovessero verificare durante il periodo di validità del contratto, il Foro competente è quello di Novara

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali conseguenti al presente appalto sono a carico della Ditta appaltatrice

ART. 29 – DOMICILIAZIONE

La ditta deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del presente contratto presso la segreteria comunale.

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi e forniture. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

ART. 31 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuliana Patrioli (tel.0321835628 - fax 0321835040)