

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

33

OGGETTO: approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi anno 2013.

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto**, del mese di **settembre**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PASTORE ALDO	SINDACO	X	
COCCA GIOVANNI	VICESINDACO	X	
BRIGNOLI MAURO	ASSESSORE	X	
PATRIOLI PAOLO	ASSESSORE	X	
		4	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PASTORE ALDO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera C.C. n.16 del 31/07/2013 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

Considerato che ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. 267/00 per il Comune di Mandello Vitta, in quanto consta di una popolazione largamente inferiore ai 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

Ritenuto tuttavia necessario, per una corretta attuazione dei principi introduttivi dal D Lgs. n. 29/93 e poi ribaditi dal D.lgs. 267/00, redigere un dettagliato piano di obiettivi ed assegnare le risorse necessarie per l'attuazione da parte dei responsabili dei servizi;

Rilevato, tuttavia che:

- ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9 del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come affermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 4 del D. Lgs. 27-10-2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09-12-2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato
- ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il ciclo della performance è definito annualmente dal PEG e dal Piano degli obiettivi o alternativamente dal PRO nel rispetto della RPP;

Ritenuto, pertanto, necessario redigere un Piano Risorse ed Obiettivi che, in coerenza con i contenuti della RPP e del bilancio individui gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

Dato atto che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede riepilogative che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Visti i decreti del Sindaco in data 16-06-2009, in data 02/07/2011 e in data 15/01/2011 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 è stato fortemente acquisito agli atti le attestazioni in ordine di regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

Con voti unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto;

DELIBERA

1. Di approvare, il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2013, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la lettera "A" ancorché materialmente allegato;
2. Di assegnare con il suddetto PRO, a ciascun responsabile dei servizi gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dal sopra citato allegato "A";
3. Di dare atto che lo stesso, unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica costituisce il ciclo della performance ed integrato con il nuovo Sistema di valutazione e misurazione concorre alla realizzazione del ciclo della gestione delle performance;
4. Di approvare i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
 - qualora l'attuazione degli obiettivi prevede l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrattare del Responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato se non è ripetitivo di anni precedenti, se non è sufficientemente specificato nel PRO allegato al presente provvedimento;
 - per i lavori i servizi e le forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, si dovrà preferibilmente ricorrere all'affidamento diretto o al cottimo fiduciario, con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09-03-2011;
 - il conferimento degli incarichi esterni deve avvenire nel rispetto del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica, qualora entro il 31-12-2013 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2014, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2013, e dopo l'approvazione del bilancio 2014, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2013 corrispondenti a quelli inseriti nel PRO 2013, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
5. Di dare atto che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nei prospetti testé citate;
6. Di dichiarare , con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D.LGS. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
(PASTORE ALDO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal

Mandello Vitta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (DR. GABRIO MAMBRINI)

E 'copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)