

# COMUNE DI MANDELLO VITTA

*Provincia di Novara*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

33

**OGGETTO: approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi anno 2013.**

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto**, del mese di **settembre**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PASTORE ALDO</b>	SINDACO	X	
<b>COCCA GIOVANNI</b>	VICESINDACO	X	
<b>BRIGNOLI MAURO</b>	ASSESSORE	X	
<b>PATRIOLI PAOLO</b>	ASSESSORE	X	
		4	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PASTORE ALDO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera C.C. n.16 del 31/07/2013 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

Considerato che ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. 267/00 per il Comune di Mandello Vitta, in quanto consta di una popolazione largamente inferiore ai 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

Ritenuto tuttavia necessario, per una corretta attuazione dei principi introduttivi dal D Lgs. n. 29/93 e poi ribaditi dal D.lgs. 267/00, redigere un dettagliato piano di obiettivi ed assegnare le risorse necessarie per l'attuazione da parte dei responsabili dei servizi;

Rilevato, tuttavia che:

- ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9 del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come affermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 4 del D. Lgs. 27-10-2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09-12-2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato
- ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il ciclo della performance è definito annualmente dal PEG e dal Piano degli obiettivi o alternativamente dal PRO nel rispetto della RPP;

Ritenuto, pertanto, necessario redigere un Piano Risorse ed Obiettivi che, in coerenza con i contenuti della RPP e del bilancio individui gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

Dato atto che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede riepilogative che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Visti i decreti del Sindaco in data 16-06-2009, in data 02/07/2011 e in data 15/01/2011 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 è stato fortemente acquisito agli atti le attestazioni in ordine di regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

Con voti unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto;

## DELIBERA

1. Di approvare, il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2013, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la lettera "A" ancorché materialmente allegato;
2. Di assegnare con il suddetto PRO, a ciascun responsabile dei servizi gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dal sopra citato allegato "A";
3. Di dare atto che lo stesso, unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica costituisce il ciclo della performance ed integrato con il nuovo Sistema di valutazione e misurazione concorre alla realizzazione del ciclo della gestione delle performance;
4. Di approvare i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
  - qualora l'attuazione degli obiettivi prevede l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrattare del Responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato se non è ripetitivo di anni precedenti, se non è sufficientemente specificato nel PRO allegato al presente provvedimento;
  - per i lavori i servizi e le forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, si dovrà preferibilmente ricorrere all'affidamento diretto o al cottimo fiduciario, con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09-03-2011;
  - il conferimento degli incarichi esterni deve avvenire nel rispetto del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica, qualora entro il 31-12-2013 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2014, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2013, e dopo l'approvazione del bilancio 2014, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2013 corrispondenti a quelli inseriti nel PRO 2013, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
5. Di dare atto che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nei prospetti testé citate;
6. Di dichiarare , con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D.LGS. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
(PASTORE ALDO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal

Mandello Vitta, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to (DR. GABRIO MAMBRINI)

E 'copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)