

# COMUNE DI MANDELLO VITTA

*Provincia di Novara*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

26

**OGGETTO:** Presa d'atto verbale del collegio di valutazione al fine della corresponsione indennità di risultato anno 2016 e per l'assegnazione dei compensi incentivanti la produttività anno 2016.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciannove**, del mese di **luglio**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>PASTORE ALDO</b>	SINDACO	X	
<b>COCCA DIEGO</b>	VICESINDACO		X
<b>PATRIOLI PAOLO</b>	ASSESSORE	X	
		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PASTORE ALDO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Presa d'atto verbale del collegio di valutazione al fine della corresponsione indennità di risultato anno 2016 e per l'assegnazione dei compensi incentivanti la produttività anno 2016.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10 del CCNL stipulato il 1 aprile 1999, il quale, per i titolari delle posizioni organizzative, prevede, oltre che l'attribuzione della "retribuzione di posizione" anche l'attribuzione della "retribuzione di risultato";

Richiamata la deliberazione della n. 35 del 25/07/2012 con la quale si determinavano le aliquote della retribuzione di risultato relative alle singole unità titolari di posizione organizzativa a far tempo dall'anno 2012 nella misura massima del 25% e da corrispondere al Segretario Comunale a far tempo dall'anno 2012 nella misura massima stabilita dal contratto di lavoro ovvero rapportata al 10% del monte salari, inclusi i diritti di segreteria, riferita al periodo ed alla percentuale di carico del Comune di appartenenza;

Considerato che dalla valutazione del personale al quale siano stati conferiti compiti di responsabilità di aree e di servizi è preposto apposito Collegio di Valutazione mentre per il Segretario Comunale spetta al Sindaco esprimere la valutazione ed al Collegio compete solo prendere in esame le osservazioni effettuate dal Segretario Comunale in caso di valutazione negativa, e sentire il Sindaco per eventuali controdeduzioni e per assumere proprie decisioni in merito;

Considerato, inoltre, che compete al Collegio Comunale di valutazione, in sintonia con il sistema complessivo dei controlli, formalizzare la metodologia di valutazione del personale dipendente dell'Ente ai fini dell'attribuzione dell'incentivazione alla produttività ed al miglioramento dei servizi;

Dato atto che, quindi il Collegio di valutazione ha operato in tale senso, a seguito dei criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 34 in data 18/09/2013 come risulta dal verbale in data 19/07/2017 e dai suoi allegati depositati agli atti;

Preso atto del contenuto del citato verbale e ritenuto di dover provvedere in merito alle liquidazioni di cui trattasi, commisurandole in misura percentuale alle valutazioni ivi contenute;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/00;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

1. Di prendere atto del contenuto del verbale in data 19/07/2017 e dei punteggi assegnati nelle relative schede, di cui alle lettere da A) a D) all'uopo predisposte, che ancorché non materialmente allegate fanno parte integrante del presente provvedimento quali atti predisposti dal Collegio di valutazione ed inerenti alle valutazioni dei Responsabili dei servizi e del Segretario Comunale, individuati in premessa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato rispettivamente per l'anno 2016 nonché al personale dipendente per l'assegnazione dei compensi incentivanti la produttività per l'anno 2016;
2. Di dare mandato al competente responsabile del servizio di provvedere a tutti gli atti necessari, compresa l'adozione dell'atto conseguente di liquidazione limitatamente al Responsabile del servizio e al Segretario Comunale, tenuto conto che la liquidazione del compenso incentivante la produttività al dipendente avverrà nei limiti stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa, riferita all'anno 2016.

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza, ai sensi art. 134 4° comma TUEL 267/00.

## COMUNE DI MANDELLO VITTA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 18-12-1998;

VISTO il Decreto del Sindaco in data 16-06-2009;

VISTO l'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/00 T.U.E.L.;

### ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Giuliana Patrioli

**IL PRESIDENTE**  
(PASTORE ALDO)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 27/07/2017

Mandello Vitta, li 27/07/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)

E 'copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li 27/07/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR. GABRIO MAMBRINI)