

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

26

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.53, COMMA 8 DEL D.LGS.165/2001. RAG. ANNA BENEDETTI PERIODO 21 GIUGNO 2019 – 28 GIUGNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **26**, del mese di **giugno**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. | As. |
|----------------------------|-------------|-----|-----|
| PATRIOLI PAOLO | SINDACO | X | |
| GOZZI MARIA ROSARIA | VICESINDACO | X | |
| GALLARINI PIERMARIO | ASSESSORE | X | |
| | | 3 | |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PATRIOLI PAOLO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo per la gestione del servizio finanziario-amministrativo ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.Lgs 165/2001. Rag. Anna Benedetti periodo 21 giugno 2019 – 28 giugno 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario per un periodo limitato dal 21 giugno 2019 al 28 giugno 2019 sopperire alla presenza per motivi di congedo del Responsabile del servizio finanziario-amministrativo ed assicurare, per quanto possibile, la permanenza del servizio con assolvimento dei normali compiti di istituto, pur nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale;

RAVVISATA quindi la necessità di garantire in proposito lo svolgimento del servizio avvalendosi delle prestazioni rese ai sensi del disposto di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005), che consente agli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di personale dipendente a tempo pieno da altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

VISTO che la disciplina sopraccitata introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e si atteggia come normativa speciale, non osservando il principio del dovere di esclusività e del divieto di cumulo degli impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto di lavoro a tempo pieno;

RICHIAMATI, al riguardo, il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 espresso nell'udienza del 25.2.2005 e la Circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione centrale per le Autonomie;

RILEVATO che le vigenti normative richiedono una presenza assidua di detto funzionario e che questo Comune ha a disposizione un'unica figura professionale di riferimento di cat. D;

CONSIDERATO quindi che all'interno dell'organico del Comune vi è solo una figura idonea professionalmente qualificata a ricoprire tale incarico, che, per i motivi di cui sopra, in assenza della medesima, necessita di adeguata sostituzione;

RITENUTO pertanto che l'attuazione dei programmi di questa Amministrazione richiedono l'apporto di una professionalità allo stato attuale non reperibile all'interno dell'organico dell'Ente.

CONSTATATO pertanto che ricorrono le circostanze per le quali tali funzioni possono essere affidate mediante l'applicazione dell'istituto introdotto dall'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

CONSIDERATO che questo Ente ha inoltrato a tal proposito apposita richiesta in data 20/06/2019 al Comune di Garbagna Novarese intesa ad ottenere il nulla-osta per avvalersi della collaborazione della Sig.ra Benedetti Anna al fine di conferire apposito incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.LVo n. 165/2001 per il periodo suindicato ovvero a far tempo dal 21/06/2019 al 28/06/2019, per n. 3 ore medie settimanali il tutto da prestare secondo tempi e modalità diverse da quelle già osservate presso l'Ente di appartenenza e quindi senza incidere sul normale orario di servizio.

VISTA l'apposita autorizzazione rilasciata in data 21/06/2019 dal Comune di Garbagna Novarese affinché la Rag. Anna Benedetti possa espletare l'incarico del servizio finanziario-amministrativo presso Ente;

DATO atto che:

- alla Rag. Anna Benedetti verrà attribuita la responsabilità del servizio esclusivamente in assenza del dipendente di ruolo nominato responsabile;
- l'incarico in questione avrà la durata dal 21/06/2019 – 28/06/2019, in deroga all'obbligo di esclusività del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti previsto dalla normativa vigente in materia;
- alla Rag. Anna Benedetti verrà riconosciuto un rimborso pari ad un quinto del costo della benzina da conteggiarsi sulla distanza chilometrica intercorrente tra il Comune di Garbagna Novarese e questo Ente (A/R);

VISTI i consolidati orientamenti della Corte dei Conti per la quale "il conferimento di compiti esterni trova giustificazione solo in presenza della necessità di particolari requisiti di professionalità e nella

comprovata assenza all'interno dell'Ente di una struttura adeguata ai compiti richiesti e di dipendenti dotati di altrettanta qualificazione (Corte dei Conti – Regione Molise – Sez. contr: 14/12/94 in riv. Corte Conti n. 2/1995 pag. 51; sul punto V anche Corte Conti – Sez. Giurisdiz. Lazio 23/6/1996 n. 42, in La settimana giuridica n. 40/1996 pag. 468)".

CONSIDERATO che la collaborazione da prestare dalla Rag. Anna Benedetti al Comune di Mandello Vitta nell'espletamento delle funzioni di cui sopra si colloca, pertanto, in questo quadro normativo e che alla luce del medesimo deve essere valutata ai fini della qualificazione del rapporto instaurato con il Comune.

TENUTO conto che il disciplinare contenente l'individuazione dell'oggetto della prestazione, le modalità ed i tempi per lo svolgimento della medesima, il compenso e la durata del rapporto, vale ad instaurare tale rapporto e che la prestazione lavorativa resa dalla Rag. Anna Benedetti a favore dell'Amministrazione comunale di Mandello Vitta, secondo l'articolazione concordata con il dipendente, consente il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore.

RITENUTO opportuno conferire, nei termini di cui alla presente deliberazione nonché del relativo disciplinare che è parte integrante della presente deliberazione, per il periodo dal 21/06/2019 al 28/06/2019, l'incarico alla Rag. Anna Benedetti per sopperire all'assenza per congedo del Responsabile Finanziario-Amministrativo ed assicurare, per quanto possibile, la continuità e la garanzia di permanenza del servizio con assolvimento dei normali compiti di istituto e accertato che la stessa risulta essere dipendente presso l'Ente di appartenenza di cui sopra con il seguente inquadramento:

➤ categoria D, posizione economica di sviluppo D2, profilo professionale

CONSTATATO che nel rispetto della posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di appartenenza il trattamento economico per la categoria economica D2 rapportata a 3 ore settimanali per il periodo dal 21/06/2019 al 28/06/2019 è il seguente:

| | | |
|---|----|-------|
| - retribuzione base | €. | 74,43 |
| - indennità di comparto | €. | 1,86 |
| - compenso di responsabilità di proc. | €. | 7,44 |
| - rimborso spese per trasporto e missioni quantificabile | € | 50,00 |

AVUTA lettura dello schema del disciplinare d'incarico regolante i rapporti tra il Comune ed il funzionario e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

DATO atto che:

- questo Comune, stante l'entità delle competenze, emetterà busta paga a fine attività operando tutte le ritenute di legge previste, applicando la disciplina contrattuale vigente;
- questo Comune provvederà al rimborso chilometrico previo ricevimento da parte della Rag. Anna Benedetti di apposita distinta della trasferta viaggi;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione 2019, la suddetta spesa troverà idonea collocazione e stanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo 8/4/2003 n. 66, così come integrato dal Decreto legislativo n. 213/2004.

VISTA la legge 6 agosto 2008 n. 133.

VISTA la circolare n. 2 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale per le Autonomie.

VISTO il parere del Consiglio di Stato, I sezione, n. 2141 del 25.5.2005.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del TUEL D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di incaricare, per le motivazioni descritte in premessa, a far tempo dal 21/06/2019 e così fino al 28/06/2019 a tempo parziale (3 ore medie settimanali), il Rag. Anna Benedetti già dipendente del Comune di Garbagna Novarese per sostituzione del responsabile comunale nell'espletamento delle attività connesse al servizio finanziario-amministrativo, alle condizioni

meglio specificate nell'apposito disciplinare, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Di stabilire che la nuova nomina a responsabile del servizio avvenga con provvedimento del Sindaco.
3. Di attribuire il seguente trattamento economico per sette ore medie settimanali e riferito al periodo in oggetto:

| | | |
|--|----|-------|
| - retribuzione base | €. | 74,43 |
| - indennità di comparto | €. | 1,86 |
| - compenso di responsabilità di proc. | €. | 7,44 |
| - rimborso spese per trasporto e missioni quantificabile | € | 50,00 |
4. Di dare atto che in aggiunta al trattamento economico equivalente a quello dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali è stato determinato il compenso aggiuntivo in corrispondenza dell'assunzione di responsabilità del servizio in assenza del responsabile di ruolo.
5. Di dare atto che la spesa di cui sopra viene liquidata a fine incarico, demandando al servizio finanziario competente gli atti inerenti e conseguenti, anche all'assunzione degli oneri contributivi.
6. Di dichiarare, con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, 4° comma TUEL D.lgs. 2657/2000.

Rep. N°

Mandello Vitta li

Si dà al presente atto valore di scrittura privata mediante sottoscrizione di una copia da parte del Sindaco Patrioli Paolo e del Rag. Anna Benedetti, già dipendente del Comune di Garbagna Novarese così come prescritto dall'art. 17 del .r.d. 18/11/1923 n. 2440 e del titolo II capitolo I del Codice Civile, stabilendo inoltre che essa verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 634/1972 e del D.P.R. 26/04/1986 n: 131.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Rag. Anna Benedetti

IL SINDACO
Patrioli Paolo

COMUNE DI MANDELLO VITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 18-12-1998;

VISTO il Decreto del Sindaco in data 16-06-2009;

VISTO l'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/00 T.U.E.L.;

A T T E S T A

La regolarità tecnica – contabile del provvedimento di cui all'oggetto.

Mandello Vitta,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Giuliana Patrioli

IL PRESIDENTE
(PATRIOLI PAOLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 25/07/2019
Mandello Vitta, li 25/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Diventa esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)

È copia conforme all'originale.

Data 25/07/2019

Il Segretario Comunale
Dott. Gabrio Mambrini

Allegato alla deliberazione G.C 26 del

DISCIPLINARE DI COSTITUZIONE DI INCARICO ALLA RAG. ANNA BENEDETTI PER INCARICO TEMPORANEO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO .

L'anno addì del mese di

TRA

il Comune di Mandello Vitta CF. 80005350030 e P.IVA 00417250032 rappresentato dal Sindaco Patrioli Paolo che agisce in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° del

E

il Rag. Benedetti Anna nata a Granozzo con Monticello il 26/07/1966 residente in Granozzo con Monticello – Via Gramsci,5 C.F. BNDNNA66L66E143K dipendente del Comune di Garbagna Novarese

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In assenza di professionalità adeguata all'interno dell'Ente e per sopperire alla presenza per motivi di congedo del Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario-Amministrativo con il presente disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune di Mandello Vitta conferisce l'incarico per prestazioni lavorative al Rag. Anna Benedetti, dipendente del Comune suindicato, connesse al supporto nell'espletamento delle funzioni di gestione del servizio finanziario-amministrativo, ivi compresa l'eventuale responsabilità del servizio da assumere soltanto in assenza del responsabile di ruolo.

ART. 2

- 1) Il funzionario incaricato, su richiesta dell'Amministrazione, fornirà assistenza agli Uffici Comunali ed in particolare, nei casi in cui l'istruttoria dei provvedimenti lo richieda, dovrà redigere pareri di regolarità tecnica, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché seguire e curare la parte istruttoria dei provvedimenti del servizio competente;
- 2) Il funzionario, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, provvederà altresì ad espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti di natura complessa riferiti prevalentemente all'attività amministrativa, finanziaria e di segreteria ed ai suoi riflessi gestionali e contabili ed ai tributi finalizzata alla programmazione e gestione dei servizi. Le attività di competenza (fra cui predisposizione e cura degli atti concernenti la gestione finanziaria e contabile dell'ente, gestione dei tributi, funzionamento ed organizzazione degli organi istituzionali con l'ausilio del segretario, verifica di regolarità contabile in assenza del responsabile titolare del servizio, rapporti con la tesoreria e con il Revisore dei Conti, gestione degli acquisti, servizio economato, trattamento economico del personale, servizi sociali, culturali e alla persona, tenuta libro mastro, servizi informatici e gestione albo pretorio on-line ecc., oltre alla predisposizione e cura degli atti concernenti la gestione dei servizi in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare, nonché in materia di servizi cimiteriali, rilevazioni statistiche, collaborazione con l'Ufficio Tecnico e di Vigilanza, gestione dei servizi di relazione con il pubblico, protocollo, archivio e notificazioni atti, dovranno essere svolte con autonomia, responsabilità curando le relazioni interne ed esterne.

ART. 3

L'incarico sarà svolto generalmente presso la sede comunale con la presenza media di sette ore alla settimana secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione comunale.

Qualora si presentasse la necessità di riunioni, rapporti con Uffici di Enti interessati all'attività relativa al servizio la relativa presenza sarà comunque computata nelle ore settimanali previste.

L'espletamento delle funzioni oggetto del presente disciplinare sono incompatibili con altre attività interferenti con le stesse.

Il funzionario in concreto si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, o atto di cui venga a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni proprie.

ART. 4

Il presente incarico viene conferito per un tempo determinato a decorrere dal 21/06/2019 e così fino 28/06/2019.

Il trattamento economico di cui all'argomento, viene fissato per il periodo suddetto in **complessivi Euro 83,73** lordi da liquidarsi a fine incarico oltre rimborso spese chilometriche da conteggiarsi nel seguente modo: 1/5 del costo della benzina per la tratta Garbagna Novarese/Mandello Vitta (A/R);

Il compenso di cui sopra risulta equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, tenuto conto del compenso per la responsabilità del procedimento rapportato al periodo di riferimento ed al numero medio di ore settimanali richieste (tre ore).

ART. 5

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione verrà risolta ai sensi di legge.

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, nonché dei termini prescritti dalla legge, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il funzionario elegge domicilio ai Comune di Mandello Vitta per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART.6

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell' art. 5 comma 2° del D.P.R. 26.4.86 n.131 e s.m.i.

ART. 7

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

IL SINDACO Patrioli Paolo

IL FUNZIONARIO INCARICATO Rag. Benedetti Anna