



### Determinazione n. 2 del 10/01/2019.

**Oggetto:** Impegno di spesa per fornitura materiale destinato agli uffici comunali al di fuori del MEPA- Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni di Consip.

#### Il Responsabile del servizio

Premesso che si rende necessaria la fornitura del seguente materiale per gli uffici comunali:

Staples Registratore archivio, Formato Protocollo, Dorso 8 cm, Cartone, Rosso	4
Staples Cubo foglietti adesivi, 76 x 76 mm, Neon assortiti	1
Cartella archivio con lacci, Cartone, Paglia di vienna, 350 mm x 250 mm x 150 mm (confezione 25 pezzi)	1
PAPERNET Rotolo di carta igienica standard Special, 2 veli, 180 fogli, Superficie gofrata, 95 mm, Bianco (confezione 18 rotoli)	1
ASCIUGO Bobine in cellulosa - 500 strappi cad. - Dimensione strappi cm 37 x 24 (confezione 2 pezzi)	1

Visto l'art.7, comma 2, Legge 6 luglio 2012 n. 94, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità del relativo contratto e responsabilità amministrativa ed illecito disciplinare del dipendente pubblico, responsabile del servizio;

Visti i commi 502 e 503 (articolo unico) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di Stabilità 2016, che stabilisce l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche, per tutti gli acquisti di valore compreso tra mille euro e la soglia comunitaria (209,00 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Verificata quindi la liceità della presente fornitura all'esterno dei canali suddetti in considerazione dell'importo limitato della spesa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23 del 04/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);  
 Interpellata in merito la Ditta Staples Mondoffice che collabora da tempo con il Comune di Mandello che si è dichiarata disponibile a inviare la fornitura richiesta;  
 Visti : la Legge 95/12, in particolare l'art.1;  
 l'art.26, comma 3, Legge 488/99;  
 l'art.328 DPR 207/10;  
 il D.Lgs. 163/06;  
 l'art.7, comma 3, del Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/04/2014;  
 Preso atto che per la fornitura in oggetto è stato generato il Lotto Cig Z4626A9A9C  
 Visto il D.Lgs. n. 267/2000  
 Visto il provvedimento di nomina a responsabile del servizio

### D e t e r m i n a

Di affidare alla ditta Staples Mondoffice l'incarico per la fornitura di

Staples Registratore archivio, Formato Protocollo, Dorso 8 cm, Cartone, Rosso	4
Staples Cubo foglietti adesivi, 76 x 76 mm, Neon assortiti	1
Cartella archivio con lacci, Cartone, Paglia di vienna, 350 mm x 250 mm x 150 mm (confezione 25 pezzi)	1
PAPERNET Rotolo di carta igienica standard Special, 2 veli, 180 fogli, Superficie goffrata, 95 mm, Bianco (confezione 18 rotoli)	1
ASCIUGO Bobine in cellulosa - 500 strappi cad. - Dimensione strappi cm 37 x 24 (confezione 2 pezzi)	1

Di impegnare la spesa di €. 77,45 + Iva pari ad €. 94,49 al codice bilancio 01.02-1.03.01.02.000 del bilancio di previsione anno 2019 che prevede la necessaria disponibilità.

Il Responsabile del Servizio  
Giuliana Patrioli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs.18-08-2000 n. 267  
 Mandello Vitta li 24/01/2018  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO