



Determinazione n. 101 del 27/11/2019.

Oggetto: affidamento incarico ditta Fabio Apollonio CIG ZA027C62AC

Il Responsabile del servizio

Adotta la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 23 del 04/12/2018, esecutiva, all'oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011 e aggiornamento documento unico di programmazione (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19/12/2018, di approvazione del piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (pro) 2019-2021;

Considerato che per l'anno 2019 necessita di assistenza tecnica informatica per le attività sistemistiche ;

Ritenuto di integrare per l'anno 2019 ulteriori n. 20 ore di assistenza per attività sistemistica per manutenzione sistema informatico comunale;

Ritenuto di affidare alla ditta Apollonio Fabio regolarmente iscritta al MEPA che si è dichiarata disponibile a svolgere il lavoro richiesto dietro il pagamento di Euro 900,00 + Iva al 22% per un totale complessivo di €. 1.098,00;

Visto il provvedimento di nomina a responsabile del servizio
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Visto il D.P.R. n. 207/2010 entrato in vigore il 08.06.2011 per la parte ancora vigente.

Visti gli art.107 , 183 e 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per i lavori servizi e forniture;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di Mandello Vitta;

Ritenuto che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

D e t e r m i n a

Di integrare per i motivi esposti in premessa alla ditta Apollonio Fabio per l'anno 2019 n. 20 ore di assistenza per attività sistemistica per manutenzione sistema informatico comunale

Di prevedere la spesa di €. 1.098,00 Iva al 22% compresa al cap. 83 del bilancio di previsione anno 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

Di liquidare e pagare, con successive determinazioni, l'importo dovuto, previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio competente;

Di dare atto che i pagamenti saranno effettuati dall'Ufficio Ragioneria del Comune nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Servizio
Giuliana Patrioli

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.18-08-2000 n.267

Mandello Vitta li 27 /11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Patrioli Giuliana