

## SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - CIMITERIALE

Responsabile: *Giuliana Patrioli* - tel.0321/835628 fax 0321/835040

e mail: [municipio@comune.mandellovitta.no.it](mailto:municipio@comune.mandellovitta.no.it)

N.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Protocollo atti e posta in arrivo e in partenza	1
2	Rilascio certificati anagrafici e stato civile	1
3	Rilascio - rinnovo carta d'identità	2
4	Autocertificazioni varie	1
5	Autentica firma su dichiarazioni sostitutive di atti notori	1
6	Autentica copie atti	1
7	Legalizzazione di foto	1
8	Pratica di immigrazione	2+45
9	Pratica di emigrazione	2+5
10	Scissioni o riunioni familiari (dall'accertamento	5
11	Cambi di abitazione	5
12	Controlli e accertamenti anagrafici	45
13	Cancellazione per irreperibilità	365
14	Aggiornamento dati INA-SAIA	2
15	Pratiche A.I.R.E.	60
16	Attestazione regolarità iscrizione anagrafica . per cittadini U.E.	30
17	Certificazioni anagrafiche storiche e ricerche d'archivio	30
18	Accesso agli atti	30
19	Richieste anagrafiche tramite posta - fax - mail - pec	10
20	Elaborazione dati statistici	30
21	Notificazione atti	30
22	Formazione atto di nascita	2
23	Formazione atto di morte	2
24	Formazione atto di matrimonio civile	1
25	Pubblicazione di matrimonio	20
26	Trascrizione atti di stato civile	15
27	Annotazioni varie di stato civile ed anagrafe	15
28	Formazione e trascrizione atti di cittadinanza	60
29	Autorizzazione al trasporto salma in altro Comune	2
30	Autorizzazione alla cremazione di salma	2
31	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	15
32	Autorizzazione per estumulazione e/o esumazione salma	30
33	Contratti concessioni cimiteriali	60
34	Tenuta e aggiornamento liste elettorali	Scadenze di legge
35	Rilascio e aggiornamento tessere elettorali	60
36	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	1
37	Rilascio copie liste elettorali	30
38	Albo scrutatori e Presidenti di seggio	Annuale
39	Albo Giudici Popolari	biennale