**ART. 32 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 33/2013 – TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO**

**DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E**

**ORGANI ISTITUZIONALI RIFERITI ALL’ANNO 2012**

**Responsabile: Segretario Comunale –**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SETTORE | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (IN GIORNI) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE |
| Segreteria/Partecipazionee diritti dei cittadini | Risposta a istanze, petizioni e proposte deicittadini non rientranti in procedimentiindividuati. | 30 | Dalla data diricevimento delleistanze, petizioni eproposte. | La segreteria smista aicompetenti responsabili cheesprimono parere al Sindacoentro 30 giorni dal ricevimento.Entro i successivi 5 giorni ilsindaco effettua lecomunicazioni ai cittadini |