**ART. 32 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 33/2013 – TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO**

**DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E**

**ORGANI ISTITUZIONALI RIFERITI ALL’ANNO 2012**

**Responsabile: Segretario Comunale –**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SETTORE | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (IN GIORNI) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE |
| Segreteria/Partecipazione  e diritti dei cittadini | Risposta a istanze, petizioni e proposte dei  cittadini non rientranti in procedimenti  individuati. | 30 | Dalla data di  ricevimento delle  istanze, petizioni e  proposte. | La segreteria smista ai  competenti responsabili che  esprimono parere al Sindaco  entro 30 giorni dal ricevimento.  Entro i successivi 5 giorni il  sindaco effettua le  comunicazioni ai cittadini |