



Al Responsabile del Procedimento
Ufficio
del Comune di Mandello Vitta
E-mail: municipio@comune.mandellovitta.no.it
PEC: mandellovitta@pcert.it

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

- Dati, Informazioni e Documenti Amministrativi-

(L. 241/1990 e ss.mm.ii.; artt. 5 e 6, D.P.R. 12.04.2006, n. 184)

Il/La sottoscritto/a nato/a
a il residente a.....
via, n....., tel., fax
....., e-mail,
nella sua qualità di diretto interessato legale rappresentante (*allegare documentazione*) delegato
(*lettera di procura anche in carta semplice, accompagnata dal documento di chi la rilascia, o altra
documentazione*) altro,

CHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
 il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie dei sottoindicati documenti
amministrativi

.....
.....
 per il seguente motivo giuridicamente rilevante (*specificare l'interesse concreto, diretto, attuale, effettivo e
giuridicamente rilevante che legittimi la richiesta dell'informazione/documento*).....

Data

Il/La richiedente

.....

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il
Estremi del documento di riconoscimento
Costi di riproduzione, euro
Costi per marche da bollo, euro
Il Responsabile del Procedimento
.....

Comune di Mandello Vitta

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi, richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra, nato/a a, il, e domiciliato/a in, via, n.

Data

Il Responsabile del Procedimento

.....