



**Al Titolare del potere sostitutivo  
per l'accesso civico  
del Comune di Mandello Vitta**

E-mail: [municipio@comune.mandellovitta.no.it](mailto:municipio@comune.mandellovitta.no.it) /PEC: [mandellovitta@pcert.it](mailto:mandellovitta@pcert.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(Art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...I... sottoscritt.....

nat... a ..... il .....

residente a .....

in ..... n. ....

Telefono: ..... – Fax: .....

E-mail/PEC: .....@.....

In data ..... ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente:

documento –  dato –  informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

.....  
.....<sup>1</sup>

Poiché, ad oggi, quanto richiesto risulta ancora:

non pubblicato sul sito istituzionale del Comune –  non ha ricevuto risposta;

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto e l'invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al:  documento –  dato –  informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....<sup>2</sup>

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma del richiedente)

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

<sup>1</sup> Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>2</sup> Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.