



COMUNE DI MANDELLO VITTA
Provincia di Novara

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE
UNIONI CIVILI**

Approvato con la deliberazione di C.C. n. 9 del 13/06/2018

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

Indice generale

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Luogo della celebrazione

Art. 3 – Orario della celebrazione

Art. 4 – Tariffe

Art. 5 – Organizzazione del servizio

Art. 6 – Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 7 – Entrata in vigore

Allegato A

ART. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio e dell'unione civile è attività istituzionale garantita.

ART. 2

Luogo della celebrazione

1. I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati, pubblicamente previo pagamento di apposita tariffa nella Sala Polivalente .
2. L'utilizzo della sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili potrà avvenire compatibilmente con gli altri utilizzi della medesima.

ART. 3

Orario di celebrazione

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento di apposita tariffa, indicata nell'allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

ART.4

Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili sono specificate nell'allegato "A" e saranno aggiornate, con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio e delle unioni civili (utilizzo sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala).

ART. 5

Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART.6

Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
 - il codice civile
 - il DPR 3 novembre 2000 n. 396
 - il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
 - lo Statuto Comunale

ART. 7

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 01-07-2018.

ALLEGATO A

TARIFFE

Per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili nella Sala Polivalente in giorni feriali e festivi:

- 200,00 euro per i residenti
- 400,00 euro per i non residenti

Al Comune di MANDELLO VITTA
Ufficio Stato Civile

OGGETTO: richiesta utilizzo sala comunale per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili.

Il/la sottoscritto/a _____

__ nato/a a _____ il _____

—
e residente a _____ via _____

tel./cell. _____

_____ C.F. . _____

e-mail o P.E.C. _____

_____ in relazione al matrimonio civile/ unione civile che intende contrarre con il/la Sig/Sig.ra _____
residente nel Comune di _____

CHIEDE

che la celebrazione del proprio matrimonio/ unione civile abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

NEGLI ORARI DI SERVIZIO*

(secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione)

* L'attuale orario di servizio è il seguente:

Lunedì 8.00-13.00 e 14.00-18.00;

Martedì 8.00-14.00 ;

Mercoledì 8.00-13.00 e 14.00-18.00;

Giovedì

8.00-14.00 ;

Venerdì 8.00-14.00;

NEGLI ORARI DIVERSI, COMUNQUE FERIALE*

(secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione)

** per fuori orario si intende

Martedì 14.00-18,00 ;

Giovedì 14,00-18,00;

Venerdì 14.00-18.00;

Sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00;

AL DI FUORI DEGLI ORARI DI SERVIZIO E NEI GIORNI FESTIVI***

(secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione)

***per fuori orario si intende:

Martedì 14.00-18,00 ;

Giovedì 14,00-18,00;

Venerdì 14.00-18.00;

Sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00;

Domenica dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00;

ALLEGA

La ricevuta di avvenuto versamento dell'importo, relativo all'utilizzo della sala comunale sopraindicata, secondo una delle seguenti modalità:

Presso la Tesoreria comunale;

Conto corrente postale n. 17161282.

Il versamento deve essere effettuato a favore del Comune di Mandello Vitta e dovrà indicare nella causale la seguente dicitura:

“nolo utilizzo sala per matrimonio/ unione civile”.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alle parti richiedenti.

Data _____

Firma _____