

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

7



OGGETTO: Approvazione dei diritti di segreteria Polizia Municipale.

L'anno **duemilaventuno**, addì **dieci**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **00** nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PATRIOLI PAOLO	SINDACO	X	
GOZZI MARIA ROSARIA	VICESINDACO	X	
GALLARINI PIERMARIO	ASSESSORE		X
		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. AGOSTINO CARMENI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PATRIOLI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:-che l'art. 151, comma 1, D.Lgs.18.08.00, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e che detto termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;-che rispetto a detta data, e tenuto conto della legge di stabilità 2020 n. 160/2019, ed in presenza della proroga della medesima data per l'approvazione del bilancio esercizio 2021 al 31.03.2021 di cui al D.M. interno del 13.12.2019, occorre provvedere quanto prima all'adozione degli atti propedeutici;

Richiamata:-la normativa in materia con la quale sono stati stabiliti gli importi per la esazione dei diritti di segreteria a vantaggio esclusivo dei comuni in attuazione dell'art. 10 del D.L. 18.01.1993 n. 8 convertito in legge 19.03.1993 n. 68 e combinato artt. 1 e 50 legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Preso atto: -della proposta di adeguamento dei diritti per rilascio copia relazione Incidente Stradale da parte dell'Ufficio Polizia Municipale quale di seguito riportato:

Il Rilascio della copia della relazione di incidente stradale senza feriti avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;

Il Rilascio di copia della relazione di incidente stradale con feriti o mortale è subordinato all'autorizzazione e/o nulla osta dell'Autorità Giudiziaria che devono essere allegati alla richiesta. Il rilascio avverrà entro 30 giorni dalla richiesta.

La documentazione può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti.

Il rilascio è soggetto delle seguenti tariffe:

- la sola visione di atti e documenti amministrativi è gratuita
- rilascio di copia fascicolo relazione incidente stradale comprendente: Relazione conclusiva di incidente stradale e rilievo fotografico €. 30,00
- rilascio di relazione conclusiva incidente stradale €. 20,00
- rilievo fotografico (p5rodoffo in copia fotostatica a colori, due fotogrammi su foglio A4) €. 0,50 a foglio.

Per richiesta di copie conformi, oltre al relativo versamento, la domanda in carta da bollo €. 16,00 più marca da bollo €. 16,00 da apporre sul rapporto (una marca ogni 4 fogli DPR642/1972; DM 20/0/1992 – Direttiva 28.02.1994 n. 27720/1749 Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi- Circolare Ministero Interno 300/A7138/11/138 del 02/09/2011).

In caso di richiesta di spedizione postale dell'atto devono essere versati €. 6,95.

Il rilascio della copia rapporto di servizio avverrà dietro richiesta scritta in bollo da €. 16,00 più marca da bollo €. 16,00 da apporre sul rapporto (una marca ogni 4 fogli DPR642/1972; DM 20/0/1992 – Direttiva 28.02.1994 n. 27720/1749 Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi- Circolare Ministero Interno 300/A7138/11/138 del 02/09/2011) , entro 30 giorni dalla richiesta.

La documentazione può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta

libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti.

Il rilascio è soggetto delle seguenti tariffe:

- la sola visione di atti e documenti amministrativi è gratuita
- rilascio copia di rapporto di servizio, sopralluoghi e accertamenti vari €. 5,00
- rilascio di copia di rapporto di servizio, sopralluoghi e accertamenti vari, comprensivo di fascicolo fotografico (prodotto in copia fotostatica a colori, due fotogrammi su foglio A4) €. 15,00

Per richiesta di copie conformi, oltre al relativo versamento, la domanda in carta da bollo €. 16,00 più marca da bollo €. 16,00 da apporre sul rapporto (una marca ogni 4 fogli DPR642/1972; DM 20/0/1992 – Direttiva 28.02.1994 n. 27720/1749 Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi- Circolare Ministero Interno 300/A7138/11/138 del 02/09/2011).

In caso di richiesta di spedizione postale dell'atto devono essere versati €. 6,95.

Ritenuto di approvare detti importi dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U.E.L. –D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1)Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1 comma169 della legge 296/2006 e s.m.i.,per l'anno 2021 il tariffario dei diritti di segreteria Polizia Municipale, nella misura quale risulta indicata in narrativa;

2)Di stabilire che i diritti di segreteria devono essere versati al momento della richiesta nell'ambito del procedimento telematico o cartaceo con versamento mediante bollettino postale cc.pp.17161282 o bonifico c/o la Tesoreria comunale IBAN IT80G0200845180000040467402;

3)Che le modalità e gli importi relativi ai diritti di segreteria di cui al presente atto, siano applicate alle pratiche presentate a far data dalla data di pubblicazione della presente deliberazione;

4)Di dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente del Comune;

5)Di dichiarare, con votazione separata, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
(PATRIOLI PAOLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 19/03/2021

Mandello Vitta, li 19/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. AGOSTINO CARMENI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Diventa esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li, 19/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE