

COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A SENSI ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C

Si rende noto che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s. m. ei., con le modalità indicate di seguito.

La presente procedura riveste carattere di obbligatorietà per la copertura di posto vacante nella dotazione organica, come disposto al comma 2 bis, art. 30 D.Lgs 165/2001.

Art. 1 – Posto da ricoprire. La procedura di mobilità esterna è rivolta al personale della pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE appartenente alla categoria C del sistema di classificazione del personale e relativa declaratoria di cui allegato A del CCNL 31.03.1999 recepite ed adeguate dal Comune con deliberazione Giunta Comunale n. 9/2000.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna. Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche comprese nel comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 30.03.2001 e s. m. e i., in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- In servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova ed abbiano svolto con esito positivo il corso regionale di formazione professionale per agenti di polizia municipale, siano in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi della legge n. 65/1986;
- Inquadri, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, nella categoria giuridica C, profilo professionale Agente Istruttore di Polizia Municipale dell'allegato A del CCNL 31.03.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali o in corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire.

Art.3 – Presentazione della domanda. La domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato modulo in carta libera, dovrà contenere:

- Generalità complete e residenza. Recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni, numero di telefono fisso e/o cellulare, fax e indirizzo di posta elettronica
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio
- Dichiarazione di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- Dichiarazione di non avere riportato condanne penali senza avere ottenuto la riabilitazione e di non avere procedimenti penali in corso
- Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3/1957
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 e s. m. e i.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità :

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
- Preventivo assenso al trasferimento da parte della amministrazione di appartenenza
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda datata e sottoscritta dovrà essere inviata al Comune di Varallo Pombia, Via Simonetta n. 3 28040 VARALLO POMBIA (NO) entro e non oltre il giorno ^{31.10.2011} alle ore ^{13.00} con una delle seguenti modalità:

- posta raccomandata (fa fede la data di ricezione dell'ufficio postale accettante – non saranno accolte le domande pervenute oltre il quinto giorno dal termine fissato per la presentazione)

- consegna diretta all'ufficio protocollo negli orari di sportello
- a mezzo fax al numero 0321 95355
- a mezzo casella di posta elettronica certificata del candidato sulla casella PEC del Comune protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

Eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte nei termini sopra indicati.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'amministrazione comunale, che si riserva ampia autonomia decisionale nella procedura senza obbligo di concluderla con il provvedimento di assunzione.

Art. 4 – Selezione e graduatoria. I candidati, a seguito di verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, saranno convocati a colloquio con invito scritto, utilizzando i recapiti forniti, mail, fax, o in mancanza con telegramma, preceduto da comunicazione telefonica. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Una apposita Commissione procederà alla selezione mediante il colloquio teso all'accertamento della preparazione professionale, grado di autonomia e conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle funzioni, come previsto dalla scheda allegato E al regolamento comunale di concorsi. La graduatoria dei candidati sarà formulata utilizzando un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. Al termine della selezione dei candidati la Commissione forma la graduatoria degli idonei, che trasmette alla Amministrazione affinché ne dia comunicazione mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito Internet del Comune.

L'Amministrazione comunale qualora ritenga di avvalersi della graduatoria degli idonei, richiede al responsabile del servizio di appartenenza del candidato primo in graduatoria, il rilascio del nulla osta al trasferimento che dovrà pervenire entro il termine inderogabile di giorni 15 dalla richiesta, decorsi i quali è legittimata a scorrere la graduatoria o a procedere alla indizione del concorso pubblico.

Il personale trasferito sarà collocato nella dotazione organica del Comune di Varallo Pombia con l'anzianità maturata ed il trattamento economico in godimento.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o annullare la procedura di mobilità, in presenza di motivi di pubblico interesse.

Art. 5 – Informativa. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s. m. e i, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi di legge e di regolamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i. è la responsabile del servizio segreteria – personale.

Varallo Pombia lì 12..ottobre 2011

Tel. 0321 95355 - Fax 0321 95182 -

Posta elettronica segreteria@comune.varallopombia.no.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA.

Alla Amministrazione Comunale
Via Simonetta 3
28040 VARALLO POMBIA (NO)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____

Email _____ fax _____

C H I E D E

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna attivata per la copertura di n. 1 posto di **Agente Istruttore di Polizia Municipale, categoria C**, presso il servizio di polizia urbana.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di essere dipendente dell'ente _____ con contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato in categoria _____ profilo professionale _____, con decorrenza dal _____

Di avere superato il periodo di prova previsto dal CCNL di comparto

Di avere svolto con esito positivo il corso regionale di formazione professionale per agenti di polizia municipale;

Di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi L. 65/1986;

Di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari

Di non avere riportato condanne penali senza avere ottenuto la riabilitazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico

Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3/1957

Di avere presa visione e di accettare il contenuto dell'avviso di mobilità e le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici del Comune di Varallo Pombia.

Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità vengano recapitate a
(preferibile e-mail o fax)

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati a pena di esclusione:

Fotocopia del documento di identità – curriculum vitae datato e sottoscritto

Preventivo assenso al trasferimento da parte della amministrazione di appartenenza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 per i trattamenti di dati personali relativi alle procedure selettive per l'assunzione di personale

Il Comune di Varallo Pombia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o al concorso pubblico, unitamente a quelli contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali.

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in Internet sul sito dell'ente.

Per quanto riguarda i concorsi pubblici per l'assunzione di personale esterno, una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale del Comune.

I suoi dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varallo Pombia, Via Simonetta 3, 28040 Varallo Pombia (NO).

Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 0321 95355, via fax al numero 0321 95182 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [segreteria @comune.varallopombia.no.it](mailto:segreteria@comune.varallopombia.no.it) L'elenco è inoltre pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune: comune.varallopombia.no.it