

Spett.le

COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Vicolo Torrazza n.4

28040 Oleggio Castello(No)

Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna. "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SETTORE SEGRETERIA (CAT. B3 Giuridica)". (C.C.N.L. 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a _____

nat_ a _____ provincia di _____

il _____ residente in _____ provincia di _____

_____ Via _____ n. _____ C.F. _____

rivolge domanda di partecipazione

alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo da destinare al servizio Amministrativo – Settore Segreteria" (cat. B3 giuridica del C.C.N.L. 31/03/1999), indetta da questo Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far data dal _____ e di essere inquadrato nella Categoria giuridica B3 giuridica del C.C.N.L. 31/03/1999 – posizione economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal _____;
- 2) di aver superato favorevolmente in periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di possedere il diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) _____ conseguito presso l'Istituto scolastico _____ nell'anno _____ con la votazione di _____
- 5) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 6) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- 7) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire
- 10) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985: che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____
- 11) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- 12)** di essere in possesso dell'attestazione dell'Ente di appartenenza circa l'assoggettamento dello stesso al regime di limitazioni delle assunzioni ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- 13)** di essere domiciliato (in caso di residenza diversa dal domicilio) in _____; che il proprio recapito telefonico è il seguente _____; che il proprio indirizzo e-mail è il seguente _____
- 14)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria le eventuali variazioni di indirizzo indicato in domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di propria irreperibilità;
- 15)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum formativo professionale debitamente sottoscritto in calce;
- nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
- attestazione dell'Ente di appartenenza circa l'assoggettamento dello stesso al regime di limitazioni delle assunzioni ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: _____)

Data _____

firma