

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:

13 giugno 2011



RIF. MOBILITA' n° 01/2011

COMUNE DI NOVARA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI

In esecuzione della propria determinazione n° 162 del 25.5.2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 135 del 4.5.2011.

Visto l'art. 62 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 30.3.2011.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, così come modificato dal Decreto Legislativo n° 150/2009.

RENDE NOTO

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **EDUCATORE PRIMA INFANZIA – CATEGORIA C** – presso il **SERVIZIO SERVIZI ALLE PERSONE – UNITA' ASILI NIDO**.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Essere DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria C nel profilo di EDUCATORE PRIMA INFANZIA o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.**

2. **Titolo di studio:**

- **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (triennale) conseguito presso le Scuole Magistrali.**
- **Diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali (quadriennale).**
- **Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94.**
- **Diploma di liceo psico-pedagogico.**
- **Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16).**
- **Diploma di Puericultrice.**
- **Diploma di Dirigente di Comunità.**
- **Diploma di tecnico dei servizi sociali.**
- **Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi**

delle Leggi Regione Piemonte. n° 845/78, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia.

- **Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).**
 - **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).**
 - **Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).**
 - **Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.**
3. **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
4. **Nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.**

B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 13 GIUGNO 2011.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA – RIF. M01/2011.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- ◆ presentazione diretta da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni n° 20 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00).**
 - ◆ trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).
 - ◆ trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata concorsi@cert.comune.novara.it qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
- La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- ◆ **dettagliato curriculum vitae preferibilmente in formato europeo firmato in originale, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, i corsi di formazione frequentati, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse;**

- ◆ idonea documentazione al fine di consentire una valutazione completa dei titoli posseduti nonché dei corsi di formazione;
- ◆ nullaosta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla cessione del contratto;
- ◆ copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, nonché il profilo professionale posseduto, con indicazione della decorrenza.
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
5. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.
6. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail .

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL PRESENTE AVVISO.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate, a propria insindacabile giudizio, da un'apposita Commissione che svolgerà con i candidati che presentino un curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire, nel numero massimo di 5 candidati, un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute.

Costituiranno titoli preferenziali per l'eventuale scelta:

- l'esperienza di formazione e aggiornamento a seguito di corsi, effettuati al di fuori dell'esperienza maturata all'interno del curriculum di studio di base per l'accesso al posto o quant'altro abbia concorso all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per il perfezionamento delle capacità e delle attitudini professionali del candidato stesso in relazione al posto da ricoprire (non saranno valutati i percorsi formativi obbligatori organizzati dai rispettivi enti di appartenenza).
- il possesso del nullaosta alla cessione del contratto.

E) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO NONCHÉ LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA www.comune.novara.it.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 16.5.2011 (prot. PTG N° 05/35982 CRI 05/3161) ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165.

La procedura di mobilità esterna per il candidato individuato, si perfezionerà mediante cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, subordinata al rilascio del nullaosta da parte della stessa entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Novara, che

si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Novara.

G) NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti.

Novara, 27.5.2011

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
– APPALTI E CONTRATTI
(dott. Dario Santacroce)**

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI NOVARA
DAL 27 MAGGIO 2011 AL 13 GIUGNO 2011
SCADENZA: 13 GIUGNO 2011**